

カード型会員管理アプリ



Card Felice

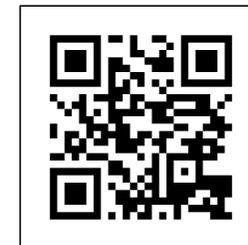
(カード フェリーチェ)



店舗オーナー向けマニュアル

株式会社シムクリエイト

[\(https://simcreate.net/\)](https://simcreate.net/)



作成 : 2025.05.22

店舗オーナー向けマニュアル

2025年 5月22日

Copyright ©2025 株式会社シムクリエイト

本書の内容の一部または全部を無断転載することを禁じます。

本書の内容に関しては、正確を期しておりますが、将来予告無しに変更することがあります。弊社は提供した資料に基づきいかなる損害の責任も負いません。また将来の開発により生ずる変更によるいかなる損害についても責任を負いません。

Card Felice は株式会社シムクリエイトの商標です。

Windows, Microsoft は Microsoft Corporation の商標または登録商標です。

その他各会社名、各製品名は各社の商標または登録商標です。

本書のイラストの一部は「いらすとや」「イラストAC」の素材を使用しています。

はじめに

本書は Card Felice Ver.1のGUIに関する解説書です。
オーナー権限付与対象者の方を対象に
メインメニューを出すまでの起動手順と
目的別の操作内容を説明します。
必要な部分をご覧ください。

【技術的なお問い合わせ先】

Card Felice の技術的な質問は、有料版をご契約のお客様に限り、下記にて受け付けております。

E-mail : cardfelice_support@simcreate.net

目次

1. ログインメニューを出すまで

- 配色について（ライトモード／ダークモード／コントラストテーマ）
- インストール確認、アプリ起動
- 起動直後の画面（画面別対応）
 - ログイン画面
 - オーナー登録画面
 - 有料ライセンスのお願い画面

2. 目的別操作内容

3. こんな画面のときどうする

配色について (ライトモード/ダークモード/コントラストテーマ)

Windows11では画面の配色をカスタマイズすることができます。
(スタートメニュー > 設定 > 個人用設定 > 色)

Card Feliceではカスタマイズ設定に追随した配色で表示します。

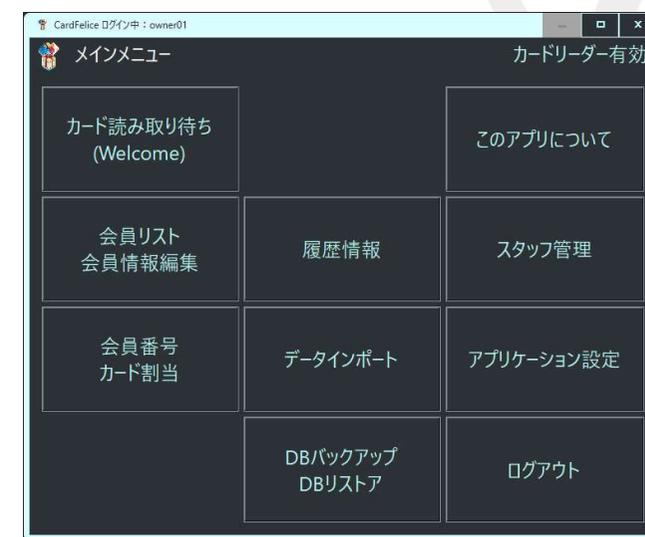
ライトモード



ダークモード



コントラストテーマ

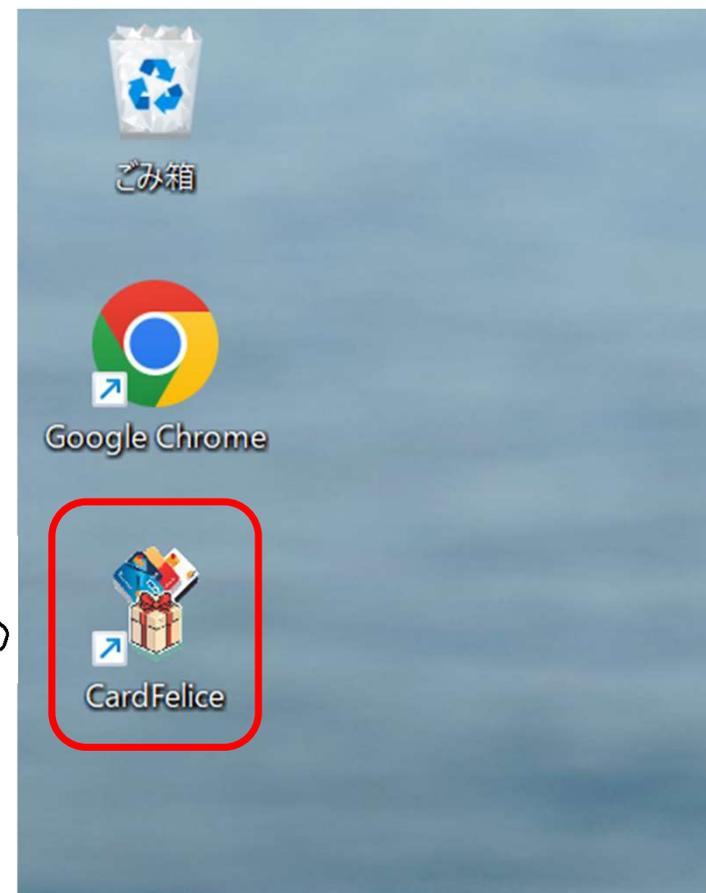


Card Felice の起動

※事前にパソコンの電源を投入して、管理者アカウントでログインしてください。

Card Felice のインストールが完了したパソコンのデスクトップ画面には、右図のような起動アイコンが追加されています。

これをマウスでダブルクリックするか、タッチパネルであればダブルタップすると、Card Felice アプリケーションが起動します。



起動直後の画面別対応

スプラッシュ画面の後に出現する画面は3種類あります。

- (A)ログイン画面
- (B)オーナー登録画面
- (C)有料ライセンスのお願い画面



(A)ログイン画面①【通常】

インストール後の初期設定が終了していれば、起動直後は右図のような画面が表示されます。

アプリケーションではカードリーダーが認識されており、オーナーまたはスタッフのNFCカードが読取られるのを待機しています。

オーナーカードをかざしてログインしてください。メインメニュー画面に切り替わります。

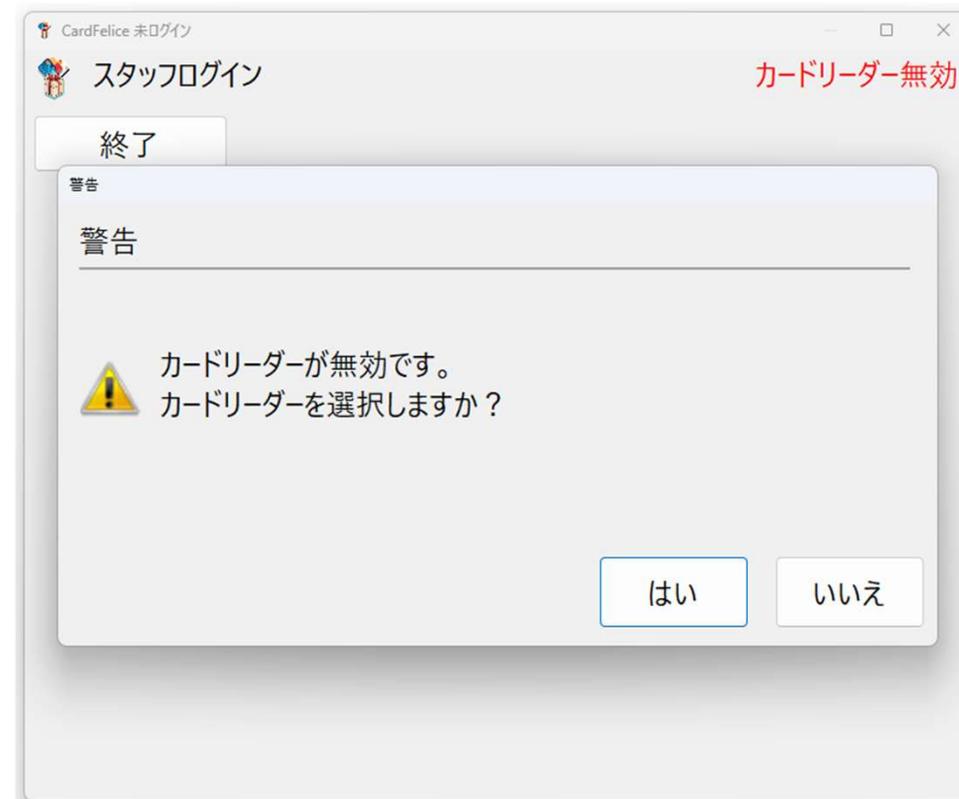


(A)ログイン画面②【カードリーダートラブル】

起動前にカードリーダーと接続出来なかったり、ログイン画面表示中に接続が切れたりすると、

「カードリーダーが無効です。」という警告ダイアログがモーダル表示されます。

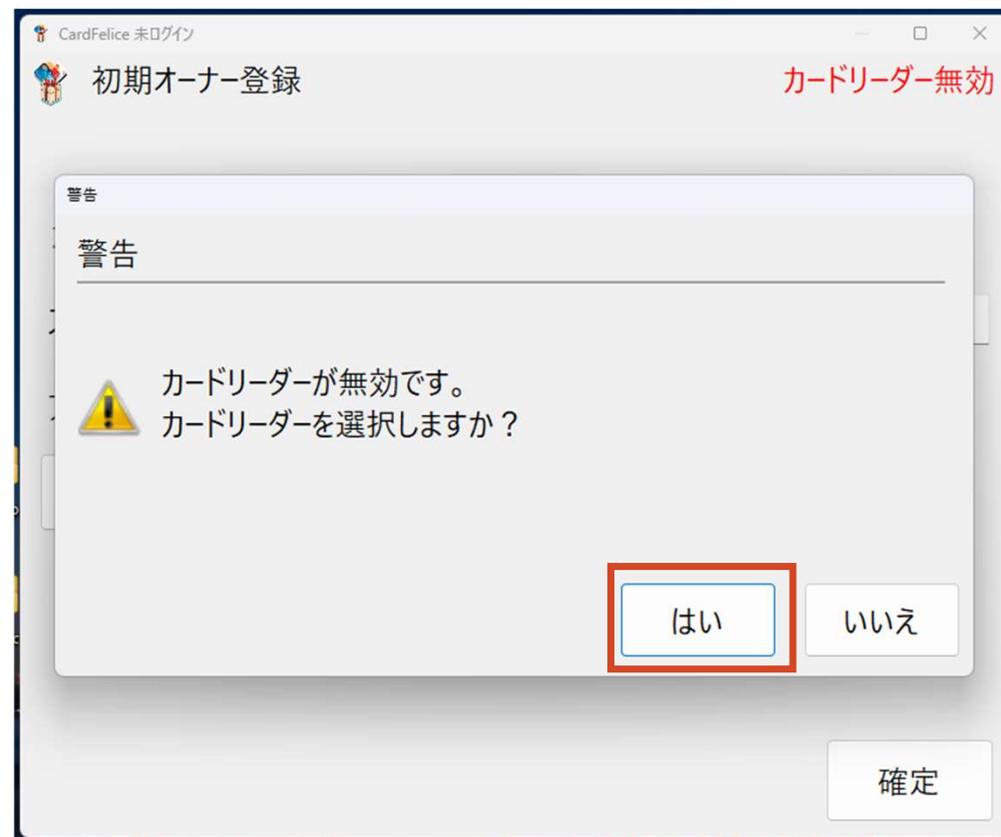
「3. こんな画面のときどうする」の「カードリーダーが無効です」ダイアログの項を参照して解消してください。



(B)オーナー登録画面・カードリーダーの選択

「初期オーナー登録」画面が表示される場合です。それに被せて「カードリーダーが無効です。」という警告ダイアログがモーダル表示されることがあります。

インストール後の初期設定が終了していない可能性が高いです。インストールドキュメントをご覧ください。初期設定を完了させてください。

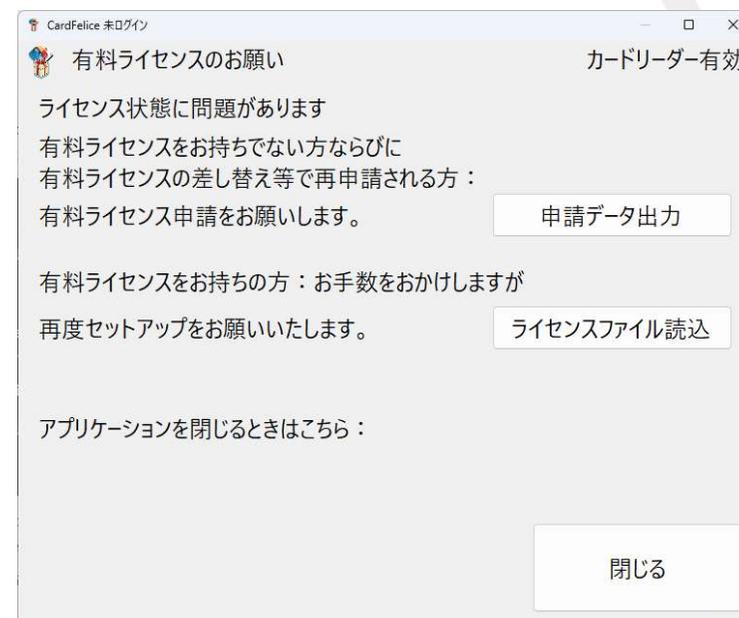
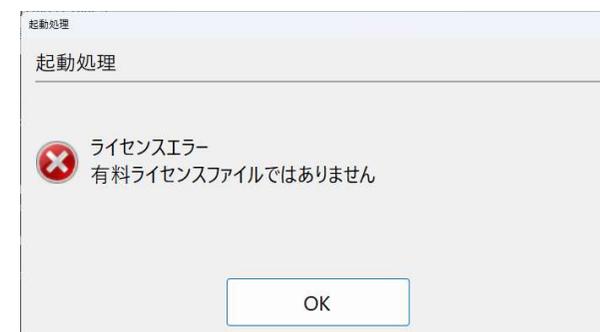


(C)有料ライセンスのお願い画面

「ライセンスエラー」ダイアログと「有料ライセンスのお願い」画面が表示される場合があります。

有料ライセンスファイルが破損した、または試用ライセンスの利用期限（180日）を経過した状態です。

「3. こんな画面のときどうする」の「有料ライセンスのお願い画面」の項を参照して対応してください。



目次

1. ログインメニューを出すまで

2. 目的別操作内容

- オーナーやスタッフを追加する
- 会員にカードを割り当て、個人情報を入力する
- 会員検索してエクスポート／メール送信する
- 家族情報で検索する
- 会員を無効にする
- 有料ライセンスに切り替える

3. こんな画面のときどうする

オーナーログイン後の画面

画面例はオーナー権限のICカードでログインした場合の「メインメニュー」画面です。表示された全てのボタンが押下可能となります。

「カード読み取り待ち」画面でできることの説明については、スタッフ向けマニュアルと内容が同じになりますので省略します。

「アプリケーション設定」画面については、インストールマニュアルの初期設定の「アプリケーションの設定」を御参照ください。ここでの詳しい説明は省略します。



スタッフ管理

オーナーカードやスタッフカードの管理を行うメニューは、メインメニューから「スタッフ管理」のボタンを選んで押下すると使用できます。

「スタッフメニュー」では、スタッフの一覧表を表示する「スタッフリスト」、オーナーやスタッフを追加する「スタッフ追加」の機能ボタンを配置しております。



オーナーの追加：スタッフ管理

オーナーを認識するためのカードをアプリケーションに認識させます。

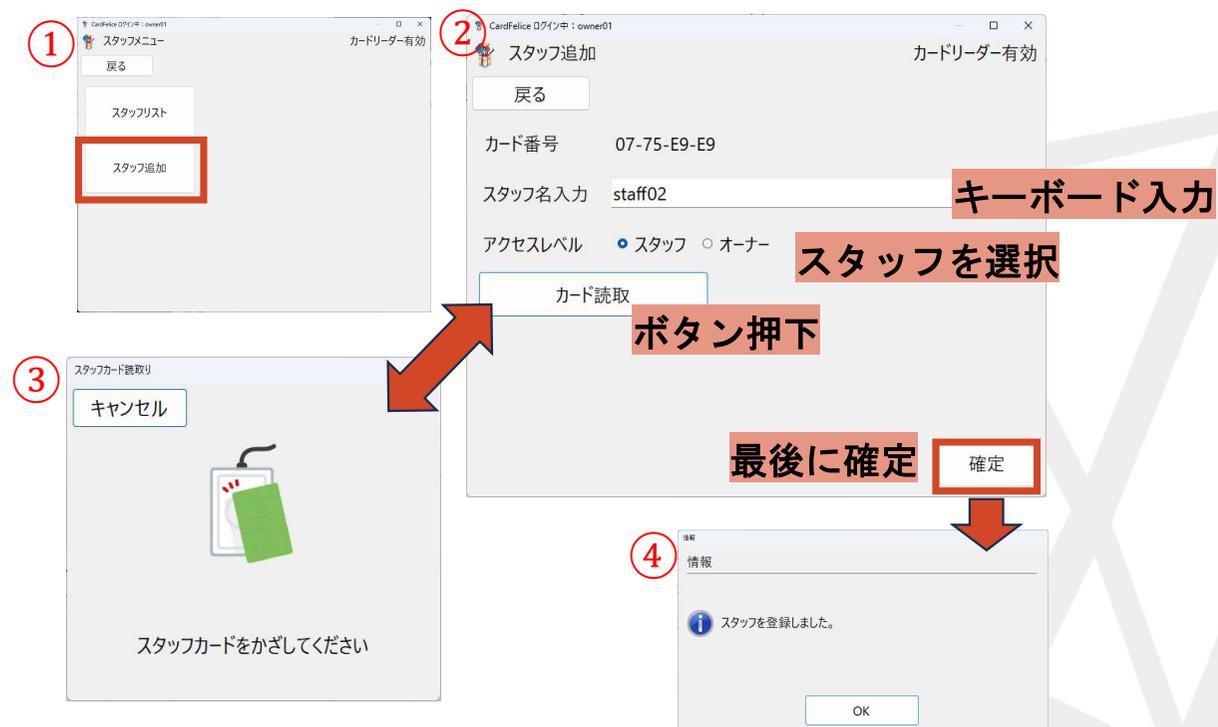
- ①「スタッフ追加」ボタンを押す。
- ②スタッフ追加画面にて、スタッフ名を入力、オーナーを選択し、オーナーのICカードを読み取るダイアログを「カード読取」ボタンを押下して開きます。
- ③オーナーのICカードをかざしてIDを読み取らせます。
- ④⑤「確定」ボタンで入力内容を確定させます。



スタッフの追加：スタッフ管理

スタッフを認識するためのカードをアプリケーションに認識させます。

- ①「スタッフ追加」ボタンを押す。
- ②スタッフ追加画面にて、スタッフ名を入力、スタッフを選択し、スタッフのICカードを読み取るダイアログを「カード読取」ボタンを押下して開きます。
- ③スタッフのICカードをかざしてIDを読み取らせます。
- ④「確定」ボタンで入力内容を確定させます。



オーナー・スタッフの編集：スタッフ管理

目的別に操作内容を説明していきます。

スタッフリストからスタッフを選択し、ダブルクリック（タブレットならダブルタップ）で個別のスタッフ情報画面を表示します。

以下の変更が可能です。

スタッフ名の変更

アクセスレベルの変更

カードの再割当

最後に「確定」を押下して変更を確定します。

The screenshot illustrates the workflow for editing staff information. It shows three main windows:

- Staff List (スタッフリスト):** A table with columns for staff name, access level, and card number. The 'staff01' row is highlighted in blue.
- Staff Information (スタッフ情報):** A form showing details for 'staff01', including card number '67-22-01-EA', name 'staff01', and access level 'Staffs'. A red arrow points from the highlighted row in the list to this window.
- Card Reassignment (カード再割当):** A dialog box with a 'カード再割当' button and a '確定' button. A red arrow points from the 'カード再割当' button to the 'カード再割当' dialog.

Additional annotations include:

- A red box with '行選択' and 'ダブルクリック' next to the highlighted row in the staff list, with a hand icon pointing to it.
- A red box with 'キーボード編集' and 'スタッフ↔オーナー' next to the 'スタッフ' radio button in the staff info window.
- A red box with '確定' next to the '確定' button in the card reassignment dialog.
- A red double-headed arrow connects the 'カード再割当' dialog to the 'スタッフカード読み取り' dialog.

スタッフ名	アクセスレベル	カード番号
(株)シムクリエイトオーナー	Owners	01-2E-5C-C5-D7-8D-AE-81
owner01	Owners	01-2E-5C-C5-D7-8D-93-43
staff01	Staffs	67-22-01-EA
staff02	Staffs	07-75-E9-E9

スタッフ情報

カード番号 67-22-01-EA

スタッフ名 staff01

アクセスレベル スタッフ オーナー

カード再割当

削除 確定

スタッフカード読み取り

キャンセル

スタッフカードをかざしてください

オーナー・スタッフの削除：スタッフ管理

既存のスタッフの情報を削除したい場合
スタッフ情報画面の削除ボタンを押してください。

「削除しますか？」に対して「はい」を押下すると削除されます。

スタッフの削除の場合はスタッフ番号の欠番管理はしていなくて、単純に削除です。



会員管理

会員情報管理を行うメニューは、メインメニューから「会員リスト」「会員番号カード割当」のボタンを選んで押下すると使用できます。

The screenshot displays the CardFelix management interface. The main menu on the left includes options like 'カード読み取り待ち (Welcome)', '会員リスト 会員情報編集', '会員番号カード割当', '履歴情報', 'レポート', 'アプリケーション設定', 'DBバックアップ', and 'DBリストア'. Two red boxes highlight the '会員リスト 会員情報編集' and '会員番号カード割当' buttons, with red arrows pointing to the '会員リスト' and '会員追加' sub-windows respectively.

The '会員リスト' window shows a table of members:

会員番号	氏名	ふりがな	ランク	来店回数	最新来
1	会員 番号	かいいん いちごう	3	41	2026/1
2	会員 式号	かいいん にごう	1	3	2024/1
3	会員 参号	かいいん さんごう	0	9	2024/1
4			0	0	
5			0	0	
6			0	0	

The '会員追加' window shows a form for adding a new member with fields for '会員番号入力', '空き番号取得', and '自動取得', along with a '確定' button.

会員番号カード割り当て

会員番号とカード番号を一对ずつ確認する手順です。

①会員番号を入力します。テキストボックスに直接入力できますが、「空き番号取得」ボタンを押して自動的に取得することもできます。

②会員に割り当てるICカードを読み取らせます。①②は反対の順序で行っても大丈夫です。

③会員番号とカード番号が入力できたら、「確定」ボタンで確定します。

④確定した内容が表示されます。「戻る」でメニューを抜けます。

① ボタン押下で会員番号入力

② カード読取

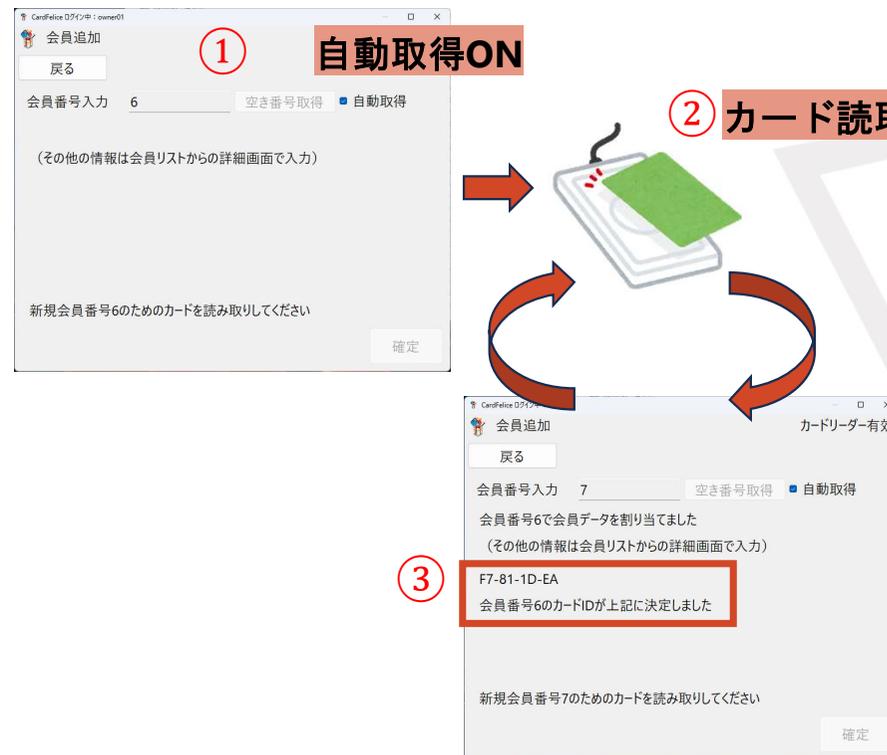
③

④

会員番号カード連続割り当て

会員番号は空き番号を割り当て、連続してICカードを読み取らせて、会員番号とカード番号の一对を連続的に作成する手順です。

- ①「自動取得」チェックをONします。会員番号の欄に次の会員番号が表示されます。
 - ②会員に割り当てるICカードを読み取らせます。
 - ③会員番号とカード番号の一对が作成されたことが表示されます。②に戻ります。
- 連続割り当てを終了するのは「戻る」ボタンで戻ります。



会員一覧画面

会員を一覧表示します。

検索機能によって、検索条件を満たす会員のみを一覧表示することができます。

「検索オプション」で検索条件を決め、「検索」チェックボックスで検索結果を表示します。

「選択」では一覧表の全選択／全解除が選べます。
「処理」は選択した会員についてできる処理を選びます。**有料版のみとさせていただきます。**

エクスポート： 会員情報のテキストファイル出力

メール送信： メールソフトを起動し宛先指定する

赤四角で囲んだ数字は、発番済みの全会員数を表します。

「↓」ボタンを押すと、メニューパネルが広がって、「無効会員表示」チェックボックスが現れます。
「↑」ボタンを押すとメニューパネルが縮みます。

CardFelice ログイン中 : owner01

会員リスト カードリーダー有効

戻る ↓ 検索 検索オプション 選択 処理 6

会員番号	氏名	ふりがな	ランク	来店回数	最新来
1	会員 壱号	かいいん いちごう	3	41	2026/1
2	会員 弐号	かいいん にごう	1	3	2024/1
3	会員 参号	かいいん さんごう	0	9	2024/1
4			0	0	
5			0	0	
6			0	0	

戻る ↑ 検索 検索オプション 選択 処理 6

無効会員表示

会員情報詳細画面(1)会員の詳細情報を入力①

会員番号割当てでは会員の詳細な情報が未入力なので、会員情報詳細画面から入力します。これらは検索の材料になります。

戻る： 会員情報詳細画面を抜けます

残存P： 会員あたりのポイント残高です

通算来店回数： 会員の来店回数です

会員番号： 会員一人に1個固定です

ランク： ランク値を調整できます

カードID： 会員番号に割当てたIDです
再割当てが可能です

CardFelicé ログイン中: owner01

会員情報詳細

カードリーダー有効

戻る 残存P 0 通算来店回数 41

個人情報 来店履歴 ポイント履歴 ポイント集計

会員番号 1 ランク 3

カードID 01-2E-5C-C5-D7-8D-62-5D カード再割当て

氏名 会員 番号

ふりがな かいいん いちごう
ふりがな欄は、全角ひらがな・全角カタカナ・長音記号・スペースが使えます

電話番号 078-939-6877
市外局番を含む10桁または11桁の番号 (ハイフン無し)

無効化 確定

会員情報詳細画面(1)会員の詳細情報を入力②

氏名： 会員の氏名を入力します
ふりがな： 会員のふりがなです
電話番号： 会員の電話番号です

Eメール： メールアドレスを入力します
住所： 会員の現住所です
誕生年月日（和暦／西暦）：
会員の誕生日を入力します
性別：会員の性別です
「答えない」を選ぶことができます

CardFelicce ログイン中: owner01

会員情報詳細 カードリーダー有効

戻る 残存P 0 通算来店回数 41

個人情報 来店履歴 ポイント履歴 ポイント集計

Eメール one@hoge.jp

住所

誕生日 和暦 平成 13年 01月 01日

性別 女性 男性 答えない

無効化 確定

会員情報詳細画面(1)会員の詳細情報を入力③

入会年月日

家族情報3人分を入力できます

家族情報1

氏名、ふりがな

続柄（子、配偶者、祖父母、その他）

誕生日年月日（和暦／西暦）

性別

CardFelice ログイン中: owner01

会員情報詳細 カードリーダー有効

戻る 残存P 0 通算来店回数 41

個人情報 来店履歴 ポイント履歴 ポイント集計

性別 女性 男性 答えない

入会日 2024 年 11 月 07 日

家族1 氏名 壱の子 続柄

ふりがな いちのこ 子

誕生日 和暦 令和 01 年 12 月 30 日

性別 女性 男性 答えない

無効化 確定

会員情報詳細画面(1)会員の詳細情報を入力④

家族情報2

氏名、ふりがな、続柄
誕生年月日（和暦／西暦）
性別

CardFelicce ログイン中：owner01

会員情報詳細 カードリーダー有効

戻る 残存P 0 通算来店回数 41

個人情報 来店履歴 ポイント履歴 ポイント集計

家族2 氏名 壱の妻 続柄
ふりがな 配偶者
誕生日 和暦 令和 01 年 12 月 31 日
性別 女性 男性 答えない

家族3 氏名 壱の祖父 続柄
ふりがな 祖父母
誕生日 和暦 令和 01 年 12 月 31 日

無効化 確定

会員情報詳細画面(1)会員の詳細情報を入力⑤

家族情報3

氏名、ふりがな、続柄
誕生年月日（和暦／西暦）
性別

備考： その他の情報をテキスト入力

最終更新日時

無効化： 必要なくなった会員情報は、
会員番号を欠番にします

確定： 会員情報の入力内容を確定します

CardFelice ログイン中: owner01

会員情報詳細 カードリーダー有効

戻る 残存P 0 通算来店回数 41

個人情報 来店履歴 ポイント履歴 ポイント集計

家族3 氏名 壱の祖父 続柄

ふりがな 祖父母

誕生日 和暦 令和 01 年 12 月 31 日

性別 女性 男性 答えない

備考

最終更新日時 2024/12/09 9:36:19

無効化 確定

会員情報詳細画面(2)会員毎の来店履歴

会員カードをかざして来店記録を取った履歴を表示します。

CardFelice ログイン中 : owner01

会員情報詳細 カードリーダー有効

残存P 0 通算来店回数 41

個人情報 **来店履歴** ポイント履歴 ポイント集計

来店日時	備考
2026/12/25 15:03	
2026/12/25 15:01	
2026/12/25 14:59	
2024/12/25 14:57	
2024/12/25 14:56	
2024/12/25 14:54	
2024/12/25 14:52	

会員情報詳細画面(3)会員毎のポイント履歴

ポイント入力とポイントの抹消（失効）の履歴を表示します。

CardFelice ログイン中: owner01

会員情報詳細 カードリーダー有効

戻る 残存P 0 通算来店回数 41

個人情報 | 来店履歴 | **ポイント履歴** | ポイント集計

期間: 2025年 2月 3日 ~ 2025年 2月 3日

日付	会員番号	項目	詳細	付与P	消費P	有効
2027/01/01	1	抹消		0	10	
2026/12/25	1	付与		10	0	消費済
2026/12/25	1	消費		0	30	
2026/12/25	1	消費		0	10	
2024/12/25	1	消費		0	20	
2024/12/25	1	付与	50	50	0	消費済
2024/12/25	1	付与	10	10	0	消費済

無効化 確定

会員情報詳細画面(4)会員毎のポイント集計

会員詳細情報表示中の会員のポイント状況を、期間毎に集計して表示します。

CardFelice ログイン中 : owner01

会員情報詳細 カードリーダー有効

残存P 0 通算来店回数 41

個人情報 | 来店履歴 | ポイント履歴 | **ポイント集計**

期間

繰越ポイント数	0	ポイント
付与ポイント総数	70	ポイント
消費ポイント総数	60	ポイント
失効ポイント総数	10	ポイント
残存ポイント数	0	ポイント

会員情報詳細画面(5)会員を無効にする

必要なくなった会員情報は、会員番号を欠番にします。

それには、対象の会員情報詳細画面を開き「無効化」のボタンを押下します。

The screenshot shows the 'CardFelicce ログイン中: owner01' window with the '会員情報詳細' (Member Information Detail) page. The page title is 'カードリーダー有効' (Card Reader Active). The '戻る' (Back) button is visible. The '残存P' (Remaining Points) is 0 and '通算来店回数' (Total Store Visits) is 41. The '個人情報' (Personal Information) tab is selected, with sub-tabs for '来店履歴' (Store Visit History), 'ポイント履歴' (Points History), and 'ポイント集計' (Points Summary). The form fields are: '家族3 氏名' (Family 3 Name) '壱の祖父' (Ichino Grandfather), '続柄' (Relationship) '祖父母' (Grandparents), 'ふりがな' (Furigana) (empty), '誕生日' (Birthday) '和暦' (Japanese Calendar) '令和' (Reiwa) '01' (Year) '12' (Month) '31' (Day), '性別' (Gender) '女性' (Female) '男性' (Male) '答えない' (Don't know), with '男性' selected. There is a '備考' (Remarks) text area. The '最終更新日時' (Last Updated Date/Time) is '2024/12/09 9:36:19'. At the bottom, the '無効化' (Inactivate) button is highlighted with a red box and a red arrow, and the '確定' (Confirm) button is also visible.

会員検索の手順

会員を一覧表示します。

- ①「検索オプション」でダイアログを開き、検索条件を入力します。
- ②「検索」チェックボックスをONにして検索処理を実行し、結果を表示します。ON状態の時は検索オプションの変更毎に検索が再実行されます。
- ③「選択」で一覧表の全選択／全解除が選べます。
- ④「処理」は選択した会員についてできる処理を選びます。【注意】有料版のみの機能です。

エクスポート： 会員情報のテキストファイル出力
 メール送信： メールソフトを起動し宛先指定する

会員番号	氏名	ふりがな	ランク	来店回数	最新来
1	会員 壱号	かいいん いちごう	3	41	2026/1
2	会員 弐号	かいいん にごう	1	3	2024/1
3	会員 参号	かいいん さんごう	0	9	2024/1
4			0	0	
5			0	0	
6			0	0	

会員検索オプション

チェックボックス

検索条件は「検索オプション」で決めます。

検索項目は、続柄指定・氏名ふりがな・電話番号・年齢・入会歴・誕生日・住所・性別・来店・備考があります。

各項目の先頭にチェックボックスがあり、チェックすることで検索項目に選んだこととなります。選択した項目が全て当てはまる会員情報を検索して表示します。

検索オプション

続柄指定 本人 子 配偶者 祖父母 その他

氏名・ふりがな

電話番号

年齢 以上 未満 入会后 年

誕生した月 誕生した日

住所の一部

性別 女性 男性 答えない ランク

来店 回以上通算で来店

備考の一部

全チェック 全解除 OK キャンセル

会員検索オプション詳細

検索項目毎に、単数または複数のパラメータを設定できます。右図のように各項目毎にパラメータの扱いが異なります。

- 回以上通算で来店
- 回以上通算で来店**
- 年(西暦)に来店歴あり
- 年間で来店歴あり
- 年間で来店歴なし

検索オプション

続柄指定 本人 子 配偶者 祖父母 その他 **選択したうち
どれかが該当**

氏名・ふりがな **部分を入力
いずれか一つ**

電話番号 **完全一致**

年齢 以上 未満 入会后 年 **完全一致** **完全一致**

誕生した月 誕生した日 **ペアで完全一致**

住所の一部 **部分を入力
いずれか一つ**

性別 女性 男性 答えない ランク **完全一致** **完全一致**

来店 回以上通算で来店 **選択条件に一致**

備考の一部 **部分を入力
いずれか一つ**

全チェック 全解除 OK キャンセル

家族検索

家族を検索する実行例です。

会員情報詳細画面にて、家族1の氏名欄に「壺の子」と記入します。

検索オプションでは、続柄での検索にチェックを入れ、「子」を選択します。続いて氏名ふりがなの検索にチェックを入れ、「壺」を記入します。「壺の子」の「壺」にマッチする入力です。

会員一覧で「検索」をONすると、家族に「壺」の付く子供が居る会員が一覧表示されます。

このような要領で検索を行います。

The screenshot illustrates the family search process in the CardFelicce system. It shows three overlapping windows:

- Top Window (Member Information Detail):** Displays member details for 'owner01'. The 'Family 1' section is highlighted with a red box, showing the name '壺の子' (Utsunokoshi) and the relationship '子' (Child). The birth date is set to 2024年11月07日.
- Middle Window (Search Options):** Shows search criteria. The '続柄指定' (Specify Relationship) option is checked, with '子' (Child) selected. The '氏名・ふりがな' (Name/Kana) search is also checked, with '壺' (Utsuno) entered in the name field.
- Bottom Window (Member List):** Shows the search results. A table lists members with the following data:

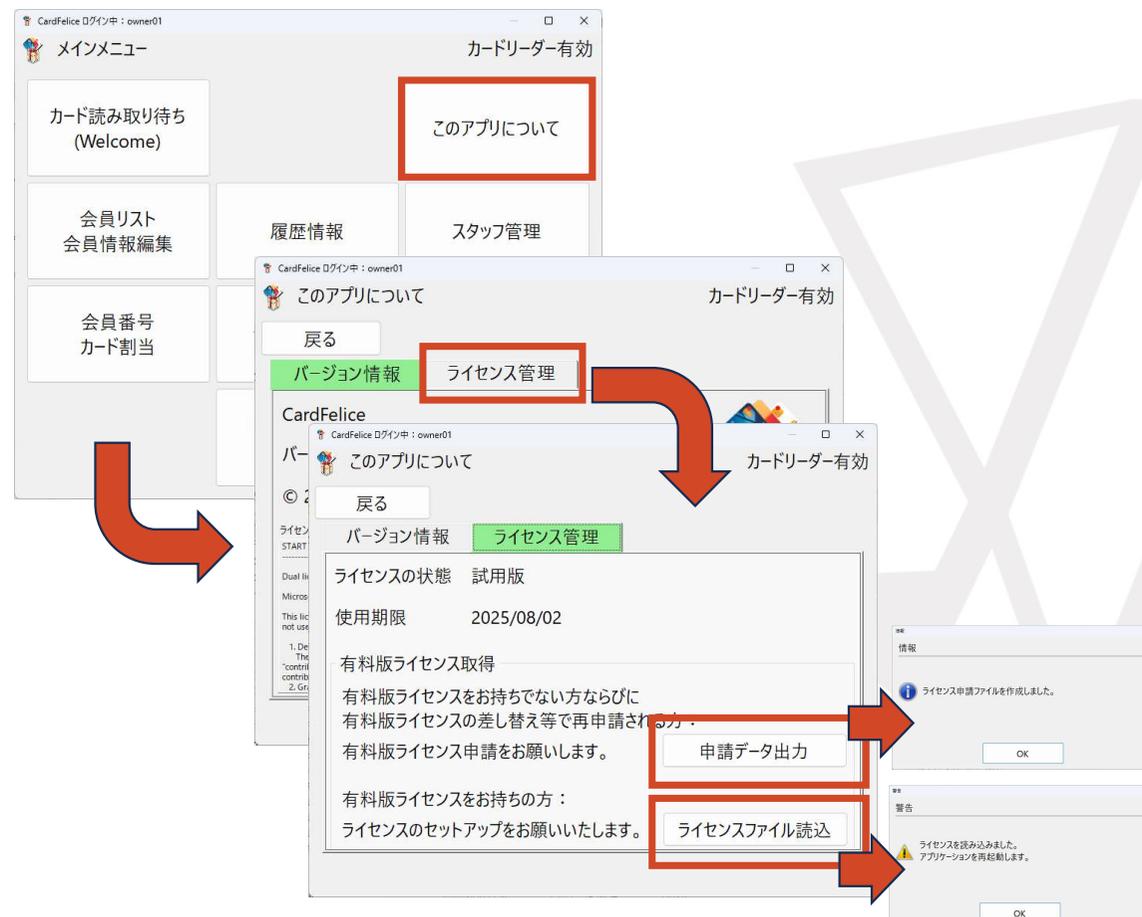
会員番号	氏名	ふりがな	ランク	来店回数	最新来
1	会員 壺号	かいいん いちごう	3	41	2026/1

有料ライセンスに切り替える

試用版ライセンスで使用して頂いている場合、期限が来る前なら「このアプリについて」メニューからライセンス管理画面を呼び出すことができます。

ライセンス管理画面では、弊社に送付する申請データファイルを作成する「申請データ出力」と弊社から送付したライセンスファイルを読み込む「ライセンスファイル読込」の二つのボタンがあります。

まず「申請データ出力」で申請データファイルを作成した後、弊社にお問い合わせください。



目次

1. メインメニューを出すまで
2. 目的別操作内容
- 3. こんな画面のときどうする**
 - ロック中と表示される
 - オーナーがログインして不在中に画面ロックした
 - カードリーダーが無効ですと表示される
 - 「有料ライセンスのお願い」画面が出る



「ロック中」と表示される①

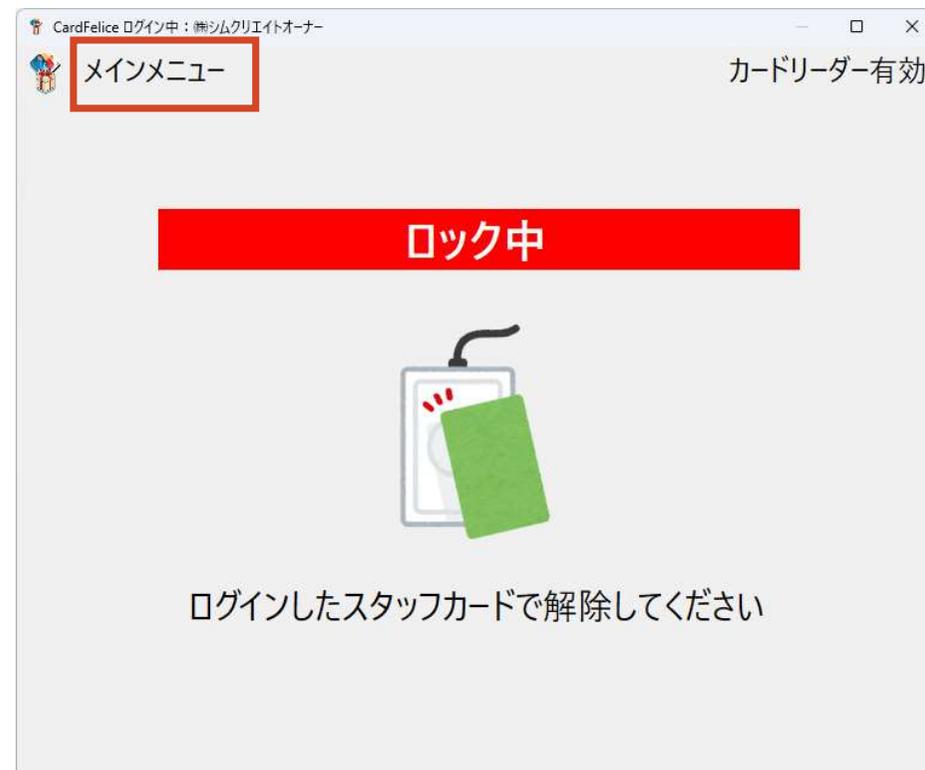
画面例は「メインメニュー」画面で画面がロックされた場合の表示です。

権限の低いスタッフもしくはは外部の人間の不正な操作から保護するのが目的です。

原則ログインしたスタッフまたはオーナーがNFCカードを読み込ませて解除してください。オーナーはスタッフログインでロックされていてもロック解除できます。

ロックまでの時間はオーナーがアプリケーション設定で調節できます。

このロック機能は、Windows標準のロック・スクリーンセーバーとは別ものです。



「ロック中」と表示される②

ロックの解除とは違いますが、画面右肩の「×」ボタンを押してアプリケーションを終了させ、再度起動させることによって脱出できます。

ただし、この方法ではロック対象の画面で作業中・編集中だった内容は失われます。

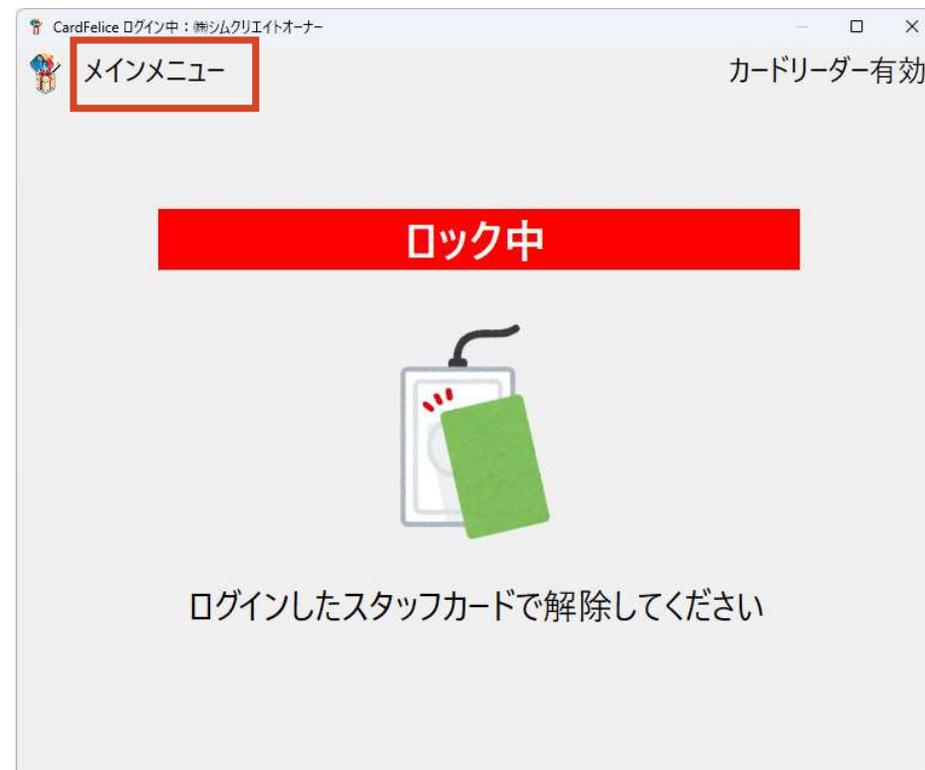


オーナーがログインして不在中に画面ロックした

画面例は「メインメニュー」画面で画面がロックされた場合の表示です。

オーナーがログインして不在中に画面ロックすると、解除できるのは他にオーナー権限を持ったスタッフだけです。

オーナーはロックが掛かるような画面での作業を終えてログアウトしてから席を離れるようにしてください。

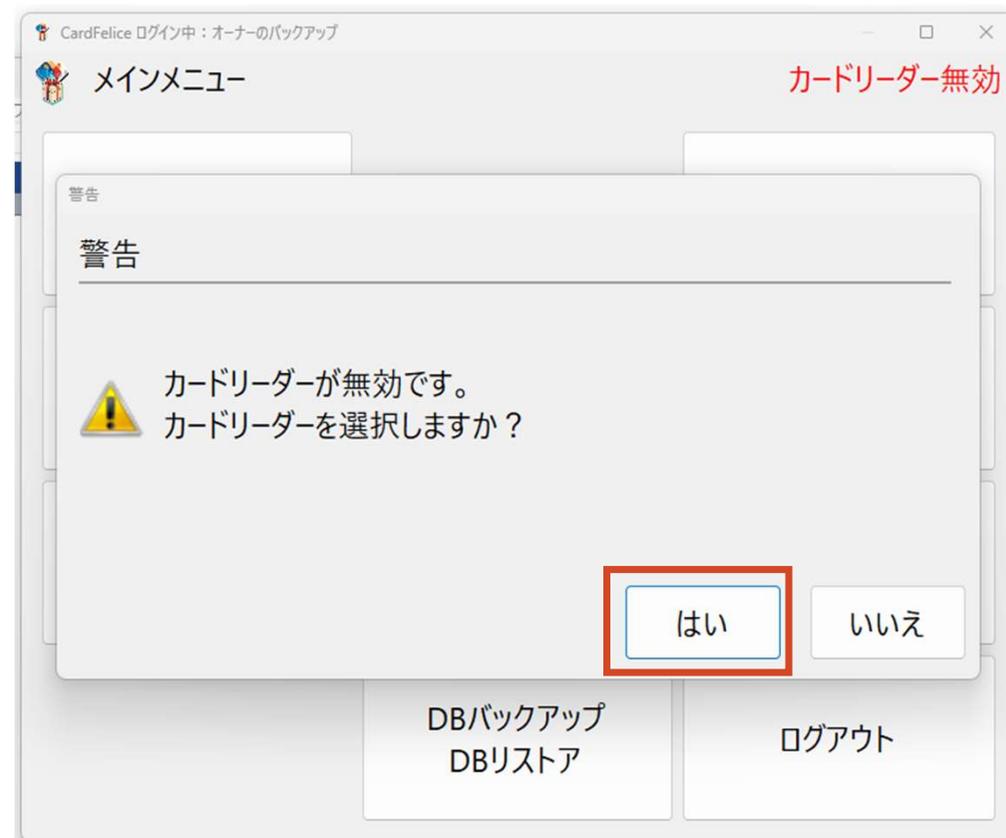


カードリーダーが無効ですと表示される①

「メインメニュー」画面で「カードリーダーが無効です。」という警告ダイアログがモーダル表示されることがあります。他の画面でも同様に表示されることがあります。

原因の大半はカードリーダーの接続不良を検出したためです。

「はい」を選択して、カードリーダー選択ダイアログを表示します。



カードリーダーが無効ですと表示される②

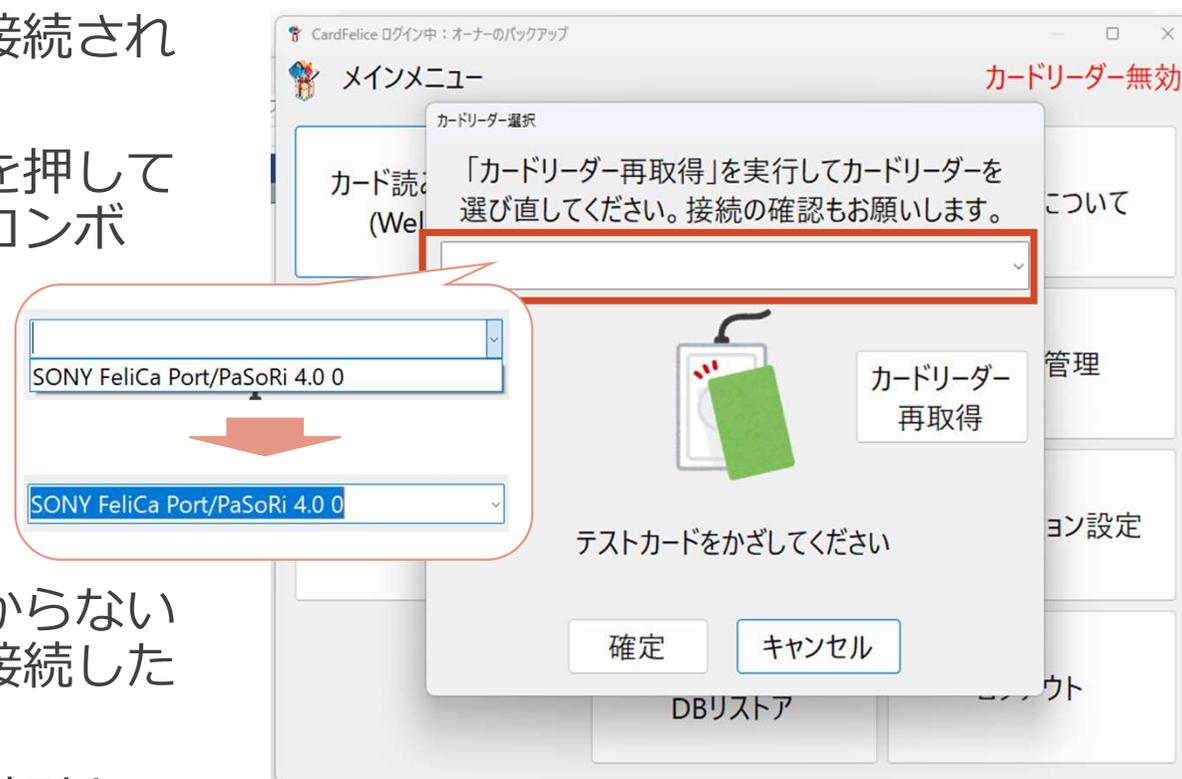
パソコンにNFCカードリーダーが接続されていることを確認してください。

「カードリーダー再取得」ボタンを押してください。次に赤四角で指示するコンボボックスから、使用対象のカードリーダーを選択してください。

カードリーダーが選択できたら「確定」ボタンを押してください。

対象のカードリーダーがどれか分からない場合は、そのカードリーダーだけ接続した状態で再度試してください。

ノートパソコン等に搭載される接触型カードリーダーも一緒に検出されます。取り違えないように注意してください。



画面例では、カードリーダーにSONY製 PaSoRi RC-S300を使用しています。

カードリーダーが無効ですと表示される③

カードリーダー選択ダイアログが閉じて、元の画面に戻ります。

画面右肩のところに「カードリーダー有効」と黒字で表示されていれば、アプリケーションがカードリーダーを認識しています。

カードリーダーを認識していないときは、「カードリーダー無効」と赤字で表示されます。再度カードリーダー選択ダイアログが表示されます。

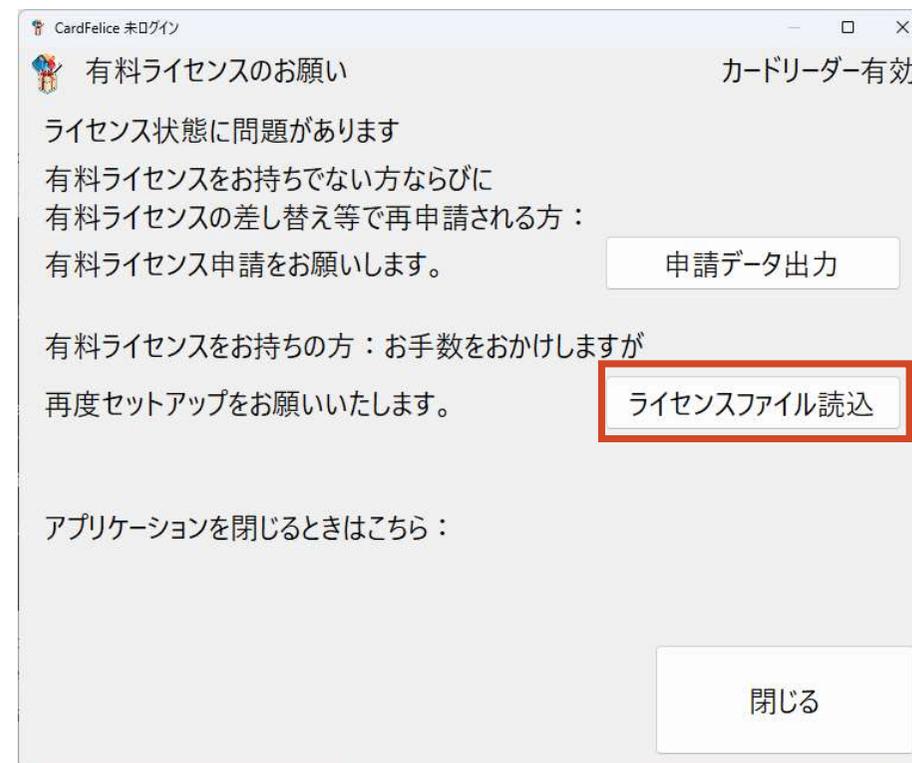


「有料ライセンスのお願い」画面が表示される①

有料ライセンスファイルが破損した、
または試用ライセンスの利用期限
(180日)を経過した状態です。

どちらも有料ライセンスを申請する
ことで対処できます。**試用版のまま
ではお使い頂けません。**

もし以前に取得したライセンスファ
イルが残っている場合は、「ライセ
ンスファイル読込」をお試し下さい。
復旧できるかもしれません。



「有料ライセンスのお願い」画面が表示される②

有料ライセンス申請の手順：

- a) 「申請データ出力」ボタン押下で申請データファイルを生成
- b) 申請データファイルを添えて弊社窓口に問合せ
- c) 弊社より料金振込口座の案内
- d) 弊社口座にお振り込み
- e) 有料ライセンスファイル送付
- f) 「有料ライセンスのお願い」画面より「ライセンスファイル読込」

